**Referat af bestyrelsesmøde den 22.2.2024 nr. 145**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsorden/emne Referant: Lotte** | **Besluttet/næste skridt** | **Ansvarlig/opgave ejer** |
| Altan/spidsloft/elevator | Der er møde 7.3.24.  Afventer svar fra Byens Byg ift. endelige priser og besøg til anden byggeplads, som svensk firma installerer elevator i. Der er evt. mulighed for elevator på fortrappe i stedet for bagtrappen. | Kristian J |
| Hoveddøre | Byens Byg kommer med forslag til udformning af dørene | Liselotte |
| Forsatsvinduer I opgange |  | Liselotte |
| Rep. af bundrammer/bundstykker | Der aftales 2 dage, hvor 2 forskellige firmaer kommer og gennemgår lejlighederne for det som skal renoveres. | Lotte/Liselotte |
| AOB: |  |  |
|  | Valuar kommer i marts og vurderer ejendommen. | Ole |
|  | Dem, der skulle rense tagrender, kørte ind i gården med en alt for stor lift. Der kom en del skader på fliser mv. Det er i gang med at blive rettet op. | Liselotte |
| **Faste opgaver** |  |  |
| Varmecentral |  |  |
| Rengøring | Ditte sørger for rengøring af opgange efter de er blevet ordnet i uge 7 | Ditte |
| Forsikringer | Selvrisiko er betalt. Liselotte følger op på hvad der er lavet hos keramikernes køkken | Liselotte |
| Probo |  | Ask |
| Renovation | Lotte skriver ud med reminder om at man ikke må sætte storskrald i skraldeskuret og andre regler vedr. affald.  Emnet bliver taget op på generalforsamlingen. | Lotte |
| Børneaktiviteter | God fastelavnsfest | Kristian J |
| Fællesaktiviteter |  | - |
| Hobbyrum + navneskilte |  | Kristian H. |
| Cykelkældre/tørrerum |  | Ditte |
| Arbejdsdage | Oprydning i tørrekælderen sættes på næste arbejdsdag. Næste arbejdsdag er 10.3.24. | Liselotte+  Haveudvalg |
| Lejere og erhvervslejemål | Udfordringer med måler på radiator hos lejer. Ole kontakter Radius for at undersøge om måleren kan skiftes. | Ole |