**Referat af bestyrelsesmøde den 22.2.2024 nr. 145**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsorden/emne Referant: Lotte** | **Besluttet/næste skridt** | **Ansvarlig/opgave ejer** |
| Altan/spidsloft/elevator | Der er møde 7.3.24.Afventer svar fra Byens Byg ift. endelige priser og besøg til anden byggeplads, som svensk firma installerer elevator i. Der er evt. mulighed for elevator på fortrappe i stedet for bagtrappen.  | Kristian J |
| Hoveddøre | Byens Byg kommer med forslag til udformning af dørene | Liselotte |
| Forsatsvinduer I opgange |  | Liselotte |
| Rep. af bundrammer/bundstykker | Der aftales 2 dage, hvor 2 forskellige firmaer kommer og gennemgår lejlighederne for det som skal renoveres. | Lotte/Liselotte |
| AOB: |  |  |
|  | Valuar kommer i marts og vurderer ejendommen. | Ole |
|  | Dem, der skulle rense tagrender, kørte ind i gården med en alt for stor lift. Der kom en del skader på fliser mv. Det er i gang med at blive rettet op. | Liselotte |
| **Faste opgaver** |  |  |
| Varmecentral |  |  |
| Rengøring | Ditte sørger for rengøring af opgange efter de er blevet ordnet i uge 7 | Ditte |
| Forsikringer | Selvrisiko er betalt. Liselotte følger op på hvad der er lavet hos keramikernes køkken | Liselotte |
| Probo |  | Ask |
| Renovation | Lotte skriver ud med reminder om at man ikke må sætte storskrald i skraldeskuret og andre regler vedr. affald.Emnet bliver taget op på generalforsamlingen. | Lotte |
| Børneaktiviteter | God fastelavnsfest | Kristian J |
| Fællesaktiviteter |  | - |
| Hobbyrum + navneskilte |  | Kristian H. |
| Cykelkældre/tørrerum |  | Ditte |
| Arbejdsdage | Oprydning i tørrekælderen sættes på næste arbejdsdag. Næste arbejdsdag er 10.3.24. | Liselotte+Haveudvalg |
| Lejere og erhvervslejemål | Udfordringer med måler på radiator hos lejer. Ole kontakter Radius for at undersøge om måleren kan skiftes.  | Ole |