**Dagsorden bestyrelsesmøde #139. Mødedato: onsdag den 16. august 2023 kl. 19.30 fællesrum**

1. Valg af Referent: Lotte
2. Omlægning af lån.
   1. Anne gennemgik lånetilbuddet og foreløbige dokumenter er underskrevet. Bestyrelsen accepterede tilbuddet.
3. Status og næste skridt på altan-spidsloft/elevator projekt
4. Altan:
5. Spidslofter/Elevator: Byens byg har fået Rambøll til at lave forslag til flugtvej og brandsikring af spidslofter som skal udfærdiges af ”brandrådgiver klasse 4”. Præsenteres for bestyrelsen i næste uge. Der vil være nyt på næste bestyrelsesmøde.
6. Plan for nye entredøre og indhentning af tilbud på forsatsvinduer i hovedtrapper: Afventer #3.
7. Gennemgang af referat fra OGF og uddelegering af eventuelle opgaver, inklusiv opdatering af arkiver på Probo
   1. Pkt 5: Liselotte og Lotte indhenter tilbud på reparation/udskiftning af bundstykker og evt. bundrammer i november/december 2023.
   2. Pkt. 5: Ole får foretaget fugtmåling af Dr. Primes vej.
   3. Pkt. 6.c.: Kristian Jørgensen + Christian Rathsach undersøger mulighed for at vi får bygget et halvtag ved renovationsskuret inden årets udgang.
   4. Pkt. 6d: opsætning af husorden vedr. fællesrummet ophænges i fællesrum i ramme. Lotte og Liselotte har opgaven. Eksekvering sker på en arbejdsdag. Liselotte lægger ny husorden på ProBo.
   5. Pkt. 6e: Ole undersøger muligheden for at vi kan fælde birketræet ved sandkassen og om vi skal genbeplante
   6. Pkt. eventuelt. Lotte kontakter Boelskifte for at få et honorar til formanden.
8. Montering af røgalarmer
   1. Ole i gangsætter ifølge tilbud fra elektrikker
9. Opdatering af navneskilte dør/postkasser (16 1. tv + Erhverslejemål 18 kld tv)
   1. Ask og Kristian Hedegaard koordinerer med andelshaver #16, 1. tv. Samt udskifter navne på postkasser, erhvervslejemål 18, kld, tv.
10. AOB
    1. Der har været vandskade i #16. Den håndteres via Boelskifte og forsikringen.
    2. På alle tavler sættes info om hvem der kontaktes ved akut el eller vandskade. De laves på arbejdsdagen.
11. Faste arbejdsområder til gennemgang:
    1. Varmecentral (Ole): varme tændes ultimo september afhængig af vejret
    2. Rengøring (Ditte):
    3. Forsikring og verserende sager (Liselotte) – se pkt + Boelskifte undersøger ny forsikring, da Købstadernes har varslet forhøjelse af forsikring.
    4. Probo – inklusiv GDPR-opfølgning med Boelskifte (Ask): Oprydning.
    5. Renovation: (Lotte): Alle bedes selv aflevere flasker eller andet affald, hvis der ikke er plads i containerne. Lotte kontakter kommunen for at få et nyt skab til farligt affald.
    6. Erhvervslejere: (Ole): nye fremlejere hos lejemålet #18, kld tv. Ole beder lejer om at være opmærksom på at rygning ikke må foregå lige foran bygningen
    7. Børneaktiviteter: (Ditte):
    8. Fællesrum (Liselotte):
    9. Hobbyrum + navneskilte (Kristian H.)
    10. Cykelkældre/tørrerum (Ditte)
    11. Arbejdsdage: (Liselotte og Ulla - haveudvalg): Liselotte taler med havemennesket om lugning og klipning af gevækster + vurdering af nedklipning af grønt på muren mod skolen, så det ikke gror fast på vinduerne. Tagrenderne skal renses. Ole ringer til EVT.
        1. Arbejdsdage: Info til tavler om akut el og vandskade til opgange