

1) Valg af Referent:

Kristian er referent

2) Status og næste skridt på altan-spidsloft projekt

Altaner: Skitseprojekt igangsat med arkitekt. Skitseprojektet leveres i uge 42. Møde med arkitekt i uge 43.

Spidslofter: Boelskifte er enig i modellen omkring frasalg af spidsloft som blev forelagt på generalforsamling 2021.

For at fastsætte den pris som andelforeningen kan sælge spidsloftarealet til Andelshaverne for, skal Valuar indrages i prisfastsættelsen.

Ole tager kontakt til foreningens Valuar, så vurdering af spidsloftareal kommer til at indgå som separat afsnit i den aftalte 2022 valuarvurdering.

Kristian sender alt materiale fra ingeniør omkring spidsloft til Ole, så Valuar får adgang til disse detaljer.

3) Status Gaihede – 3T status af 5-års gennemgang.

Ole indrager Boelskifte advokater i dialogen med Gaihede for at få dem til at testet tagstenene (hvilket er næste skridt i sagen).

4) Opdatering af 10-årig løbende vedligeholdelsesplan

10 års vedligeholdelsesplan fra 2015 er fulgt siden 2015 og løber til 2025. Den bygningdel som kræver vedligehold som noget af det næste er vinduer. Hvor gadefacade vinduer trænger mest. I forbindelse med VVS gennemgang 18,19, 20 oktober, bliver det også arrangeret at repræsentant fra Peter Jahn og Partner kommer og besigtiger vinduer. Dennis arrangerer herefter at Peter Jahn og Partner laver opdateret 10års plan.

5) Vedligehold af hovedtrapper (mangler):

- a. Lakeringsarbejde – Håndfang #16 (malerne rykkes for at komme)
- b. Navneskilte – leveret men skal monteres (tømrer monterer snarrest)
- c. Montering af dørmagneter ved gadedøre samtidig med (b.) (tømrer monterer snarrest)

6) Indhentning af tilbud på forsatsvinduer i hovedtrapper inklusiv malingsarbejde indvendigt på eksisterende ydre vinduer:

Afventer. Tilbudet er for dyrt i forhold til hvad der er rimeligt (stigning på 50% over 6 mdr.)

8) Andet

- 1) Lys i opgang nummer 5 og nr 16 fungerer ikke hensigtsmæssigt. Bedre instilling af lyssensor. Ole drøfter med elektriker som også retter dette, i forbindelse med at han laver EL i kælder under nr. 16.
- 2) Fejl på port i september skyldes ”romaer” som bryder ind. Det ødelægger porten så den kræver reparation.
- 3) Projekt vedr. nye døre opstartes af Liselotte. Det undersøges om der må opsættes ”ikke maledede døre” i vores ejendom.
- 4) Ide vedr. etablering af fliser i opgang nr. 5 og nr. 16 droppes, da det ikke findes hensigtsmæssigt i så lille en opgang.
- 5) Liselotte og Dennis undersøger designs for nye postkasser.

9) Faste arbejdsområder til gennemgang:

- (1) Varmecentral: Ole: Varmecentral startet op.
- (2) Rengøring: Ditte: Ekstra rengøring ikke nødvendig af opgange. Turnus for bagtrappe øges.
- (3) Forsikring og verserende sager: Liselotte. (intet at melde)
- (4) Probo – inklusiv GDPR opfølgning med Boelskifte (Ask) (intet at melde)
- (5) Renovation: Lotte – Storskrald: Storskrald den 13/10
- (6) Erhvervslejere: Ole: (intet at melde)
- (7) Børneaktiviteter: Lotte: Halloween opslag laves hurtigst muligt
- (8) Fællesrum: Liselotte: Skraldespande indkøbes af Liselotte. Gamle foreningspapirer gennemgås af Ole på næste arbejdsdag.

Der indkøbes ekstra service.
- (9) Hobbyrum + navneskilte: Dennis (intet at melde)
- (10) Cykelkældre/tørrerum: Ditte (intet at melde)
- (11) Arbejdsdage: Lotte og Ditte: Næste arbejdsdag flyttes fra 9. oktober til 13. November. Ditte kontakter Ulla som skal arrangere at gartner kommer ugen før arbejdsdag.

Næste møde 02.11.2021, kl 1930 I fællesrum