**Referat af bestyrelsesmøde den 3. juni 2021.**Deltager: Ole, Dennis, Kristian, Liselotte, Ditte (Lotte delvis)

. 1) Valg af Referent – Ole

Velkommen til vores 2 nye bestyrelsesmedlemmer: Ditte og Liselotte.

. 2)  Status på altan-tagterrasse projekt – møde med FRB Kommune

Der arbejdes videre med kommunen for at få et bedre overblik over, hvad som er muligt og hvilken indflydelse franske altaner på facaderne mod vej, inklusiv i kviste på 4. mod gade, har for de øvrige muligheder for altaner både mod vej samt mod gård, hvis nogen. Dette gælder også i tårnet.

For at opnå harmoni og symmetri mod Maglekildevej skal muligvis også 16 tv have altaner fra (måske stue) og hele vejen til 3.

I altanprojektet indgår også undersøgelserne med kommunen for etablering af (indskudte) altaner i de 2 atalievinduer mod gård 16. 4. tv og 18. 4. tv, samt i 5. 4. tv mod gård, hvis altaner ikke etableres i resten af 5.tv.

Udnyttelse af spidslofter og specifikke økonomiske konsekvenser for andelshavere samt indtægter for foreningen, til delvis dækning af lån til etablering af elevatorer i bagtrapper tages med Boelskifte.

. 3)  Status Gaihede – 3T status af 5-års gennemgang.

Ole: Sender dokumentation og afventer svar.

. 4)  Status GDPR

Probo intet nyt at berette

. 5) Vedligehold af hovedtrapper (mangler)

* a. Lakeringsarbejde – Håndfang #16
* b. Belysning – justering af lyssensorer i #5 & 16: 04.06.21
* d. Navneskilte bestilt – levering 4-6 uger
* f. Montering af dørmagneter ved gadedøre samtidig med (d.)

.6) Fortsatsvinduer og maling af ydervinduer.

Tilbud afventes.

.7) Gennemgang OGF-referat:

1. Ole tager en snak med Boelskift om tekst til vedtægtsændringer ifb. med vandstop og vandalarm
2. I samme ombæring undersøger Ole med Boelskifte tolkningen af intern venteliste ifb. med frasalg/fraflytning, men forbliver på venteliste til overtagelse af lejelejligheder, ved omdannelse til andelslejligheder, når disse bliver ledige. Når overblik haves, rundsendes liste for opdatering.
3. opretning af murarbejde i bagtrapper samt nye trin, hvor nødvendigt udføres. Mur nu færdiggjort. Ditte tager en runde med tømre, når denne kommer for montering af navneskilte mm.
4. Liselotte tager in snak med et par udvalgte andelshavere for at få ideer til mosaik-fliser i opgange #5 og #16 samt nye hoveddøre i alle 3 opgange.
5. Ask rundsender en mail med liste, hvor andelshavere og lejere kan notere, hvor der mangler Danfoss termostater på visse radiatorer. Termostater monteres inden opstart af varmeanlæg. Ole undersøger med EVT, hvordan vi kan måle varme-flow i radiatorerne, og om hvordan dette kan forbedres.
6. Dennis køber et ekstra batteri til plæneklipper
7. Udskiftning af vinduer i kælderarealer som enten er knækkede eller hvori ventilatorer er monteret udskiftes.

. 8)  Faste arbejdsområder til gennemgang:

(1) Varmecentral: Ole: Slukket

(2) Rengøring: Ole: Skifter til Aamann og Wulff- Ditte overtager kontakten

(3) Forsikring og verserende sager: Ingen. Liselotte overtager kontakten

(4) Probo GDPR samt koordinering af opdateringer mm, overtages af Ask

(5) Renovation inklusiv storskrald: Lotte

(6) Erhvervslejere: Ole:

(7) Børneaktiviteter: overtages af Ditte

(8) Fællesrum: Liselotte

1. Hobbyrum + navneskilte: Dennis
2. Cykelkældre/tørrerum: Ditte
3. Arbejdsdage: Arbejdsdage koordineres mellem Lotte og Ditte med Ulla og Marianne fra haveudvalget.

.9) Andet

1. Ny fast mødedag er første onsdag i måneden
2. Dennis gennemgår 10-årig vedligeholdsplan og kommer med forslag til ændringer/tillæg hvor nødvendigt